

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.03.2017

№ 9

п.Сибирский

О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях и дополнительных гарантиях главы Сибирского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Сибирского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять «Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях и дополнительных гарантиях главы Сибирского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Сибирского сельсовета» (Приложение).
2. Считать утратившими силу решения от 29.05.2008 г. № 25 «О положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях и дополнительных гарантиях главы Сибирского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Сибирского сельсовета», от 18.12.2008 г. № 61, от 20.05.2009г. № 9, от 25.04.2012 № 22 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Сибирского сельсовета от 29.05.2008 № 25 «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях и дополнительных гарантиях главы Сибирского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Сибирского сельсовета».
3. Настоящее решение в части статьи 4 распространяется на правоотношения, наступившие с 06.01.2017 года.
4. За муниципальным служащим, имеющим на день вступления в силу закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» (06.01.2017) неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, сохранено право на их использование.
Исчисление ежегодного отпуска в соответствии с последними изменениями закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» (в части установления новой продолжительности отпуска) осуществляется с нового служебного муниципального служащего. Под служебным отпуском следует понимать временный интервал, равный календарному году, исчисленный с даты назначения на должность муниципальной службы.

Новый порядок исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска применяется со служебного года муниципального служащего, начавшегося 06.01.2017 года или позже даты.

5. Обнародовать в установленном Уставом муниципального образования Сибирский сельсовет порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, экономической и социальной политике (Е.В.Комкова).

Глава сельсовета

О.В.Боронин

**Положение
об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях
и дополнительных гарантиях главы Сибирского сельсовета,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих администрации Сибирского сельсовета**

Статья 1. Общие положения

Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях и дополнительных гарантиях главы Сибирского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Сибирского сельсовета (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае».

Статья 2. Оплата труда главы Сибирского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

1. Оплата труда главы Сибирского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из:

- ежемесячного денежного содержания;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 0,3 денежного содержания;
- ежемесячной надбавки за ученую степень:

а) кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности;

б) доктора наук – в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности.

2. Главе Сибирского сельсовета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается материальная помощь в размере месячного денежного содержания в год.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Должностной оклад муниципальных служащих устанавливаются на основе единой схемы должностных окладов муниципальных служащих, утверждаемой решением Совета депутатов Сибирского сельсовета.

4. К должностному окладу муниципальных служащих устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная премия по результатам работы;
- 6) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляет:

| группы должностей | в процентах |
|-------------------|-------------|
| высшие | - до 190 |
| главные | - до 150 |
| ведущие | - до 120 |
| старшие | - до 90 |
| младшие | - до 60 |

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляются на должностной оклад как по основной, так и по совмещаемой работе.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением главы Сибирского сельсовета.

Размер надбавки и порядок выплаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальному служащему может выплачиваться ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

по высшим муниципальным должностям - в размере до 2,35 должностного оклада;
по главным муниципальным должностям - в размере до 2,35 должностного оклада,
по ведущим муниципальным должностям - в размере до 2,05 должностного оклада;
по старшим и младшим муниципальным должностям – в размере до 2,05 должностного оклада.

9. Муниципальному служащему за достигнутые успехи в работе выплачивается ежемесячная премия, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| по высшим должностям | - 180 % должностного оклада |
| по главным должностям | - 150 % должностного оклада |
| по ведущим должностям | - 140 % должностного оклада |
| по старшим и младшим должностям | - 130 % должностного оклада |

Порядок выплаты ежемесячной премии за успехи в работе муниципальным служащим определяется Положением о премировании, утвержденным постановлением главы Сибирского сельсовета.

Муниципальному служащему может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок и размер которой в пределах установленного фонда заработной платы определяется распоряжением главы Сибирского сельсовета.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

- муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук - в размере 10 % от установленного денежного содержания, но не более 3000 рублей;
- муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25% от установленного денежного содержания, но не более 7000 рублей.

11. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада в год (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

Муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь и единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Статья 4. Отпуск

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Сибирского сельсовета, исполняющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Главе Сибирского сельсовета осуществляющему полномочия на постоянной основе предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 40 календарных дней.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней по согласованию с главой сельсовета, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

4. Глава Сибирского сельсовета, муниципальный служащий имеет право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

6. Главе Сибирского сельсовета, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 5 календарных дней.

7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

8. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком администрации Сибирского сельсовета и трудовым договором (контрактом).

9. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

10. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципального служащего за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

11. В соответствии с федеральным законом муниципальному служащему по его письменному заявлению решением руководителя, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Статья 5. Поощрения и награждения за муниципальную службу

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются поощрения и награждения в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

2. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в следующих размерах:

- 1) при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере трех окладов денежного содержания;
- 2) при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере пяти окладов денежного содержания;
- 3) при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере семи окладов денежного содержания;
- 4) при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере десяти окладов денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

Статья 6. Дополнительные гарантии

1. На главу Сибирского сельсовета распространяются социальные гарантии, установленные законам Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Сибирского сельсовета, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. На муниципального служащего распространяются дополнительные гарантии, установленные законам Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Сибирского сельсовета, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом.

4. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом.

Статья 7. Районный коэффициент

Районный коэффициент начисляется на все виды денежного содержания главы и муниципальных служащих, за исключением материальной помощи.

Статья 8. Финансовое обеспечение

Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Сибирского сельсовета и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сибирского сельсовета на соответствующий финансовый год.